

Erziehungsberechtigtenzugang WebUntis

Aktualisiert: 28.09.2026

Inhaltsverzeichnis

Erziehungsberechtigtenzugang WebUntis	1
1. Allgemeines und Wichtiges	2
2. Selbstregistrierung	3
3. Login/ Anmeldung.....	4
4. Funktionen.....	5
a. im Browser	5
b. in der App	5
5. Digitales Entschuldigungsverfahren	6
a. Krankmeldung einreichen.....	6
b. Elektronische Entschuldigung per WebUntis-Mitteilung	7
c. Entschuldigungsschreiben erstellen.....	7
d. Vorzeitige Entlassung	9
6. Beurlaubungen.....	9
7. Mitteilungen.....	10
8. Filtereinstellung Zeitraum.....	10
9. Einsicht der Erziehungsberechtigten bei Volljährigkeit der SchülerInnen ..	11

1. Allgemeines und Wichtiges

Liebe Erziehungsberechtigte,

Sie haben ab jetzt die Möglichkeit sich im digitalen Klassenbuch des WG West zu registrieren. Damit erhalten Sie Einsicht in die An- und Abwesenheitsdaten Ihres Kindes, sowie über Hausaufgaben, Unterrichtsthemen, Klassendienste, anstehende Klassenarbeiten und Einträge. Je nach Entscheidung der Klassenlehrkraft können Sie auch Krankmeldungen über WebUntis vornehmen.

Bitte beachten Sie die folgenden allgemeinen Hinweise zum Verfahren:

- Bitte geben Sie die Zugangsdaten für Ihren Erziehungsberechtigten (EZB)-Account nicht an Ihre Kinder weiter! Diese könnten sich sonst selbstständig abmelden und entschuldigen, was dem Fälschen einer schriftlichen Entschuldigung gleichkäme.
- Sie dürfen zur Anmeldung nicht die E-Mail-Adresse Ihrer Kinder nutzen. Verwenden Sie für die Anmeldung eine eigene E-Mail-Adresse.
- Bitte melden Sie Ihr Kind in WebUntis vor der ersten Unterrichtsstunde krank. Die Abwesenheit ist dann direkt als entschuldigt vermerkt.
- Sollte bis zur Kontrolle der Anwesenheit in der ersten Unterrichtsstunde keine Meldung vorliegen, wird Ihr Kind auf „Abwesend“ gesetzt. Sie können die Abwesenheit bis spätestens am nächsten Tag elektronisch (per WebUntis-Mitteilung oder Mail an die Klassenlehrkraft) entschuldigen.
- Die Klassenlehrkraft kann jedoch im Einzelfall weiterhin eine schriftliche Entschuldigung einfordern.
- Sollte aus technischen Gründen die Meldung einer Abwesenheit über WebUntis nicht möglich sein, nehmen Sie bitte wie gehabt per Mail Kontakt mit der Schule auf.

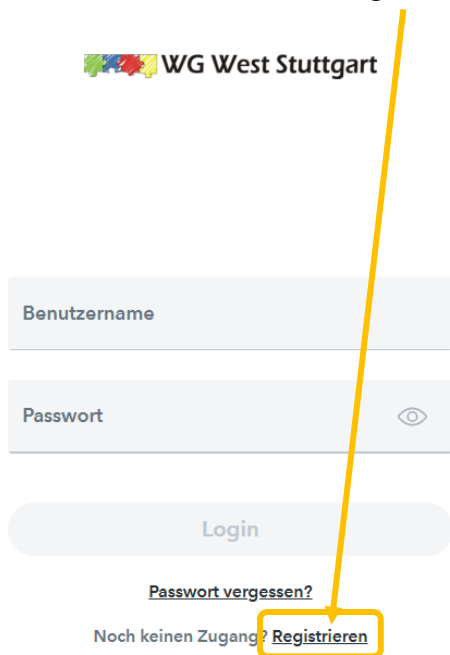
- Bitte versuchen Sie, technische Problem zunächst selbstständig zu lösen. Vieles lässt sich durch Ab- und wieder Anmelden in App oder Browser beheben. Auch Passwörter zu EZB-Accounts können selbstständig zurückgesetzt werden (Button „Passwort zurücksetzen“).
- Die Anlaufstelle für Probleme um WebUntis am WG West lautet webuntis@wg-west.de.

2. Selbstregistrierung

Nutzen Sie zur Registrierung bitte die E-Mail-Adresse, die Sie bei der Anmeldung Ihres Kindes angegeben haben. Wenn von Ihnen keine E-Mail-Adresse angegeben wurde, können Sie diese an das Sekretariat melden (wg-west@stuttgart.de). Der Import der Daten dauert ca. 1 - 2 Wochen.

Über <https://www.wg-west.webuntis.com> (Schulsuche: WG West) können Sie mit der hinterlegten E-Mail-Adresse eine Selbstregistrierung durchführen.

Nutzen Sie hierfür den Button „Registrieren“ auf der Startseite von WebUntis.



Geben Sie im nächsten Fenster die hinterlegte E-Mail-Adresse an und klicken Sie auf "Senden".

Stimmen die Adressen überein, bekommen Sie unter dieser Adresse eine Bestätigungs-Mail zugesandt.

Die Registrierung kann nun entweder durch Klicken auf den Registrierungs-Link oder durch Eingabe des Bestätigungscode aus der E-Mail in WebUntis abgeschlossen werden.

In einem letzten Schritt muss nur noch ein geeignetes Passwort gesetzt werden.

Die Selbstregistrierung ist nur im Browser und nicht in der Untis Mobile-App möglich.



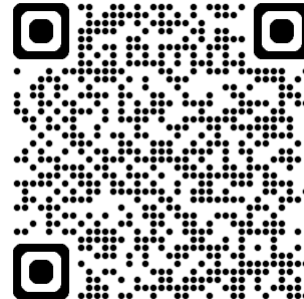
Bitte notieren Sie die Anmeldedaten und das Passwort sicher und geben Sie die Daten nicht an Ihr Kind weiter!

3. Login/ Anmeldung

Sie können sich über <https://wg-west.webuntis.com> (Schulsuche: WG West) oder über die Untis Mobile-App einloggen. Die beiden Varianten unterscheiden sich in ihrem Funktionsumfang.



Google Play Store:
Untis Mobile-App



iOS AppStore:
Untis Mobile-App

Funktionen in der App

- Persönlicher Stundenplan mit Hausaufgaben und Informationen zur Stunde
- Einsicht
 - Abwesenheiten
- Profilverwaltung
- Abwesenheitsmeldung
- Mitteilungen an die Klassenlehrkraft

Funktionen über <https://www.wg-west.webuntis.com>

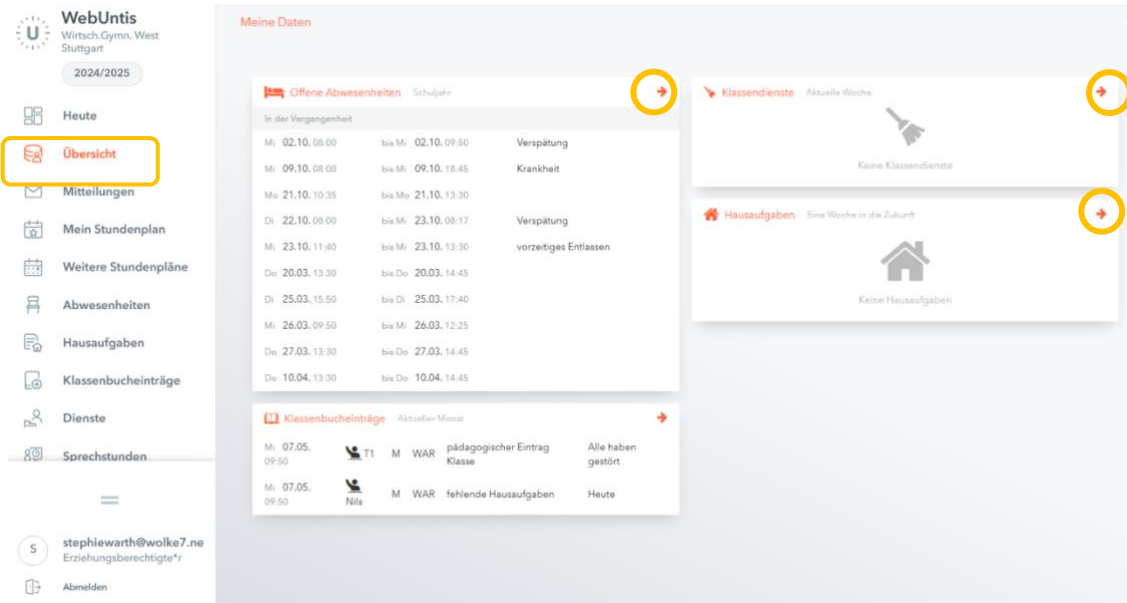
- Persönlicher Stundenplan
- Einsicht
 - Hausaufgaben
 - Abwesenheiten
 - (Klassen-) Einträge
 - Klassendienste
- Entschuldigungsschreiben drucken
- Abwesenheitsmeldung
- Mitteilungen an die Klassenlehrkraft

Notwendig zum Login ist die E-Mail-Adresse und das entsprechende Passwort, welches ausgewählt wurde. Nach dem Login sehen Sie die Zuordnung Ihrer Kinder oder Ihres Kindes.

4. Funktionen

a. im Browser

Durch Klicken auf den Button „Übersicht“ sehen Sie folgende Seite:



WebUntis
Wirtsch.Gymn. West
Stuttgart
2024/2025

Heute

Übersicht

Mitteilungen

Mein Stundenplan

Weitere Stundenpläne

Abwesenheiten

Hausaufgaben

Klassenbucheinträge

Dienste

Sprechstunden

stephiewarh@wolke7.ne
Erziehungsberechtigte*r

Abmelden

Meine Daten

Offene Abwesenheiten Schuljahr

In der Vergangenheit

Mi	02.10. 08:00	bis Mi	02.10. 09:50	Verspätung
Mi	09.10. 08:00	bis Mi	09.10. 18:45	Krankheit
Mo	21.10. 10:35	bis Mo	21.10. 13:30	
Di	22.10. 08:00	bis Mi	23.10. 08:17	Verspätung
Mi	23.10. 11:40	bis Mi	23.10. 13:30	vorzeitiges Entlassen
Di	20.03. 13:30	bis Do	20.03. 14:45	
Di	25.03. 15:50	bis Di	25.03. 17:40	
Mi	26.03. 09:50	bis Mi	26.03. 12:25	
Do	27.03. 13:30	bis Do	27.03. 14:45	
Do	10.04. 13:30	bis Do	10.04. 14:45	

Klassendienste Aktuelle Woche

Keine Klassendienste

Hausaufgaben Eine Woche in die Zukunft

Keine Hausaufgaben

Klassenbucheinträge Aktueller Monat

Mi	07.05. 09:50	T1	M	WAR	pädagogischer Eintrag Klasse	Alle haben gestört
Mi	07.05. 09:50	Nils	M	WAR	fehlende Hausaufgaben	Heute

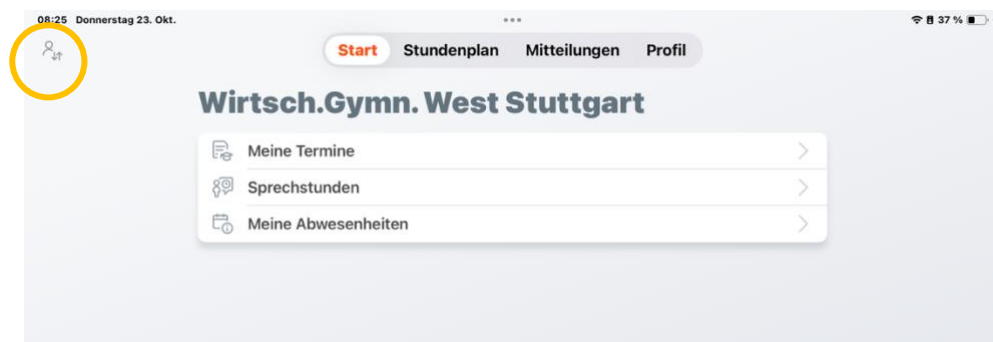
Über die Pfeile (oder die Menüleiste links) gelangen Sie zu den jeweiligen Untermenüs

- Mitteilungen
- Stundenpläne
- Abwesenheiten
- Klassenbucheinträge
- Klassendienste
- Hausaufgaben

b. in der App

Über den Button „Start“ gelangen Sie zu den Abwesenheiten. Ansonsten können Sie über die weiteren Buttons Stundenpläne und Mitteilungen einsehen.

Über den Button „Profil“ können Sie Ihr Profil bearbeiten oder mehrere Profile hinterlegen. Sollten Sie mehrere Profile nutzen, können Sie mit dem Wechsel-Button zwischen den unterschiedlichen Profilen wechseln.



08:25 Donnerstag 23. Okt.

Start Stundenplan Mitteilungen Profil

Wirtsch.Gymn. West Stuttgart

Meine Termine

Sprechstunden

Meine Abwesenheiten

5. Digitales Entschuldigungsverfahren

Nehmen Sie Krankmeldungen bitte ausschließlich über die WebUntis-Website oder die zugehörige App vor. Diese Abwesenheit ist damit direkt entschuldigt.

Sollte bis zur Kontrolle der Anwesenheit in der ersten Unterrichtsstunde keine Meldung vorliegen, wird Ihr Kind auf „Abwesend“ gesetzt. Sie können die Abwesenheit bis spätestens am nächsten Tag elektronisch (per WebUntis-Mitteilung oder Mail an die Klassenlehrkraft) entschuldigen.

Die Klassenlehrkraft kann jedoch im Einzelfall weiterhin eine schriftliche Entschuldigung einfordern.

Die folgenden Anleitungen zeigen das jeweilige Vorgehen.

a. Krankmeldung einreichen

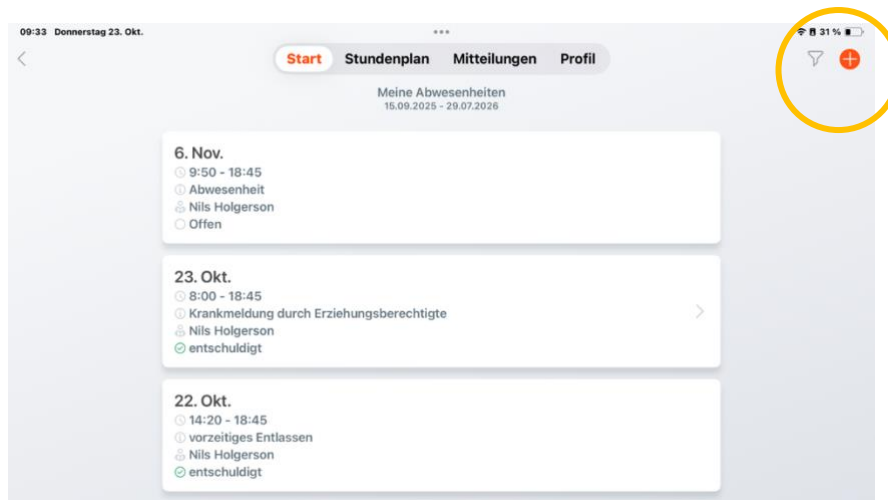
Krankmeldungen müssen spätestens vor Beginn der ersten Unterrichtsstunde erfolgen.

Wichtig: Digitale Entschuldigungen ersetzen selbstverständlich keine ein- und mehrtägigen Beurlaubungen. Diese werden weiterhin nur von der Klassenlehrkraft (bis zu 2 Tagen) bzw. der Abteilungsleitung (ab 3 Tage) nach schriftlicher Antragstellung (Formular [Formulare - WG West Stuttgart](#)) genehmigt.

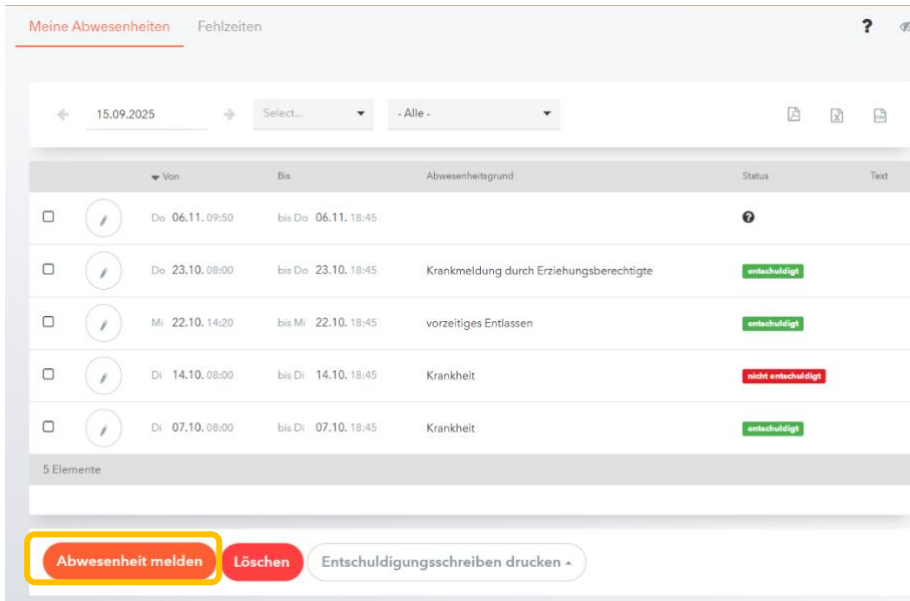
Siehe: Beurlaubungen einreichen

Vorgehen:

- Loggen Sie sich über wg-west.webuntis.com oder über die App ein.
- Gehen Sie zum Menü „Abwesenheiten“.
- In der App klicken Sie auf das rote Kreuz in der rechten Ecke.



- Auf wg-west.webuntis.com klicken Sie den Button „Abwesenheit melden“.



Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Do 06.11. 09:50	bis Do 06.11. 18:45		?	
Do 23.10. 08:00	bis Do 23.10. 18:45	Krankmeldung durch Erziehungsberechtigte	entschuldigt	
Mi 22.10. 14:20	bis Mi 22.10. 18:45	vorzeitiges Entlassen	entschuldigt	
Di 14.10. 08:00	bis Di 14.10. 18:45	Krankheit	nicht entschuldigt	
Di 07.10. 08:00	bis Di 07.10. 18:45	Krankheit	entschuldigt	

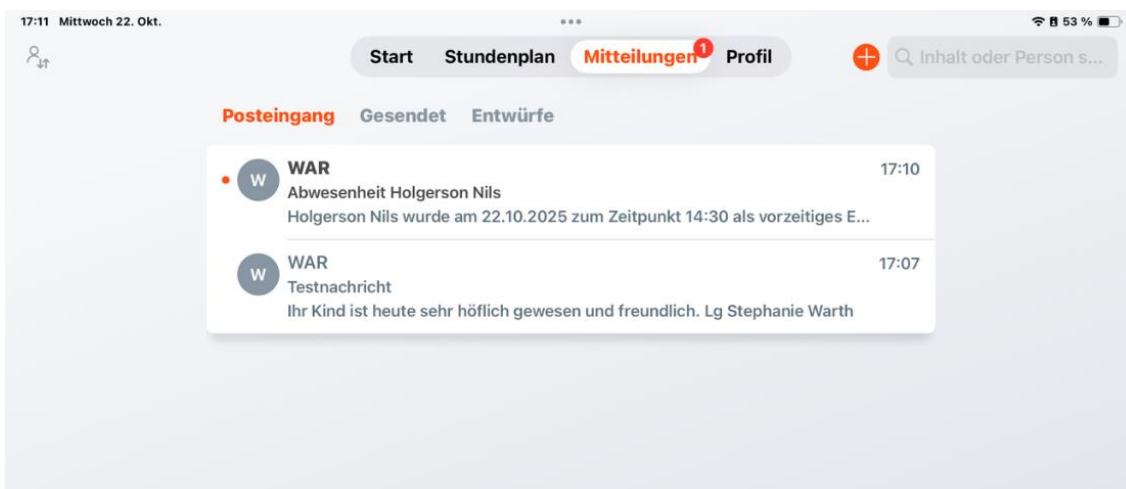
5 Elemente

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken

- Nun können Sie Ihr Kind und den aktuellen Tag bzw. bei mehrtägiger Krankheit den voraussichtlichen Zeitraum auswählen.
- Wählen Sie als Grund **„Krankheitsmeldung durch EZB“** aus. Nur mit diesem Grund erfolgt eine automatisierte Entschuldigung.
- Sie können fehlerhafte Eintragungen selbstständig löschen.

b. Elektronische Entschuldigung per WebUntis-Mitteilung

Konnten Sie Ihr Kind nicht vor Unterrichtsbeginn entschuldigen, müssen Sie bis spätestens zum nächsten Tag eine elektronische Entschuldigung einreichen. Diese können Sie über das Menü Mitteilungen in der App oder über den Browser vornehmen.



17:11 Mittwoch 22. Okt. 53%

Start Stundenplan **Mitteilungen** Profil

Posteingang Gesendet Entwürfe

• **WAR** 17:10
 Abwesenheit Holgerson Nils
 Holgerson Nils wurde am 22.10.2025 zum Zeitpunkt 14:30 als vorzeitiges E...

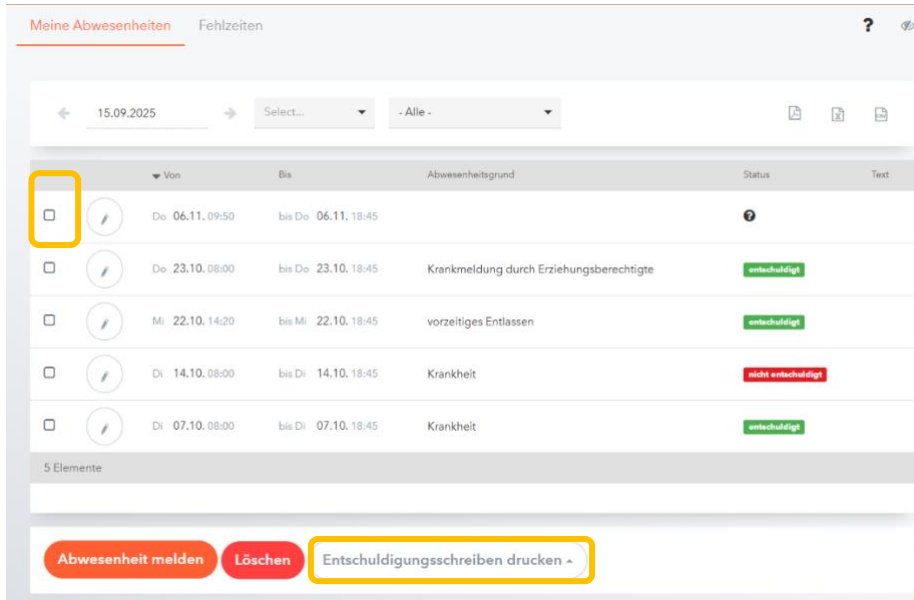
• **WAR** 17:07
 Testnachricht
 Ihr Kind ist heute sehr höflich gewesen und freundlich. Lg Stephanie Warth

c. Entschuldigungsschreiben erstellen

Ebenso können Sie bis zum nächsten Tag eine Entschuldigung über wg-west.webuntis.com generieren und dann per Mail oder Mitteilung senden.

Vorgehen:

- Loggen Sie sich über wg-west.webuntis.com ein.
- Gehen Sie auf das Menü „Abwesenheiten“.
- Wählen Sie die entsprechenden Stunden aus. Klicken Sie auf „Entschuldungsschreiben drucken“.
- Hier können Sie wählen, ob Sie jede Stunde oder einen ganzen Tag entschuldigen wollen.



Meine Abwesenheiten Fehzeiten

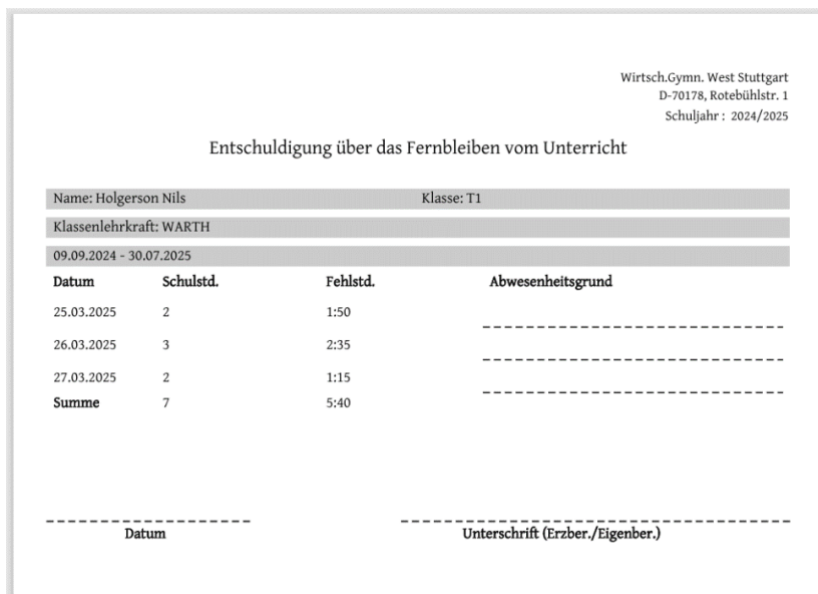
15.09.2025 Select... - Alle -

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
☐	Do 06.11. 09:50	bis Do 06.11. 18:45		?	
☐	Do 23.10. 08:00	bis Do 23.10. 18:45	Krankmeldung durch Erziehungsberechtigte	entschuldigt	
☐	Mi 22.10. 14:20	bis Mi 22.10. 18:45	vorzeitiges Entlassen	entschuldigt	
☐	Di 14.10. 08:00	bis Di 14.10. 18:45	Krankheit	nicht entschuldigt	
☐	Di 07.10. 08:00	bis Di 07.10. 18:45	Krankheit	entschuldigt	

5 Elemente

Abwesenheit melden Löschen Entschuldungsschreiben drucken

- Es öffnet sich ein Download, den Sie öffnen und entsprechend weiterbearbeiten können. Beachten Sie hierzu die geltenden Angaben der Klassenlehrkraft zum Entschuldungsverfahren.



Wirtsch.Gymn. West Stuttgart
D-70178, Rotebühlstr. 1
Schuljahr: 2024/2025

Entschuldung über das Fernbleiben vom Unterricht

Name: Holgerson Nils Klasse: T1

Klassenlehrkraft: WARTH

09.09.2024 - 30.07.2025

Datum	Schulstd.	Fehlstd.	Abwesenheitsgrund
25.03.2025	2	1:50	-----
26.03.2025	3	2:35	-----
27.03.2025	2	1:15	-----
Summe	7	5:40	-----

----- Datum ----- Unterschrift (Erzber./Eigenber.)



d. Vorzeitige Entlassung

Bei vorzeitigem Entlassen eines Kindes (z. B. wegen Krankheit) erhalten Sie automatisch eine Nachricht in der App. Durch Bestätigen dieser Nachricht genehmigen Sie, dass Ihr Kind den Unterricht früher verlassen darf. Erreichen wir Sie nicht über die App, rufen wir Sie an.

15:36 Mittwoch 19. Nov.

📶 59 % 🔋



Von Admin_Warth

15:35

Abwesenheit Holgerson Nils

Holgerson Nils wurde am 19.11.2025 zum Zeitpunkt 14:00 als vorzeitiges Entlassen gemeldet.

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
Ihr Kind möchte vorzeitig vom Unterricht entlassen werden. Wenn Sie dem zustimmen, bestätigen Sie über den Button (Lesebestätigung senden), dass sich Ihr Kind auf den direkten Weg nach Hause begeben darf und damit nicht mehr unserer Aufsicht untersteht. Bitte nehmen Sie ggf. Kontakt mit Ihrem Kind auf. Mit der Bestätigung dieser Nachricht wird die Fehlzeit automatisch entschuldigt.
i.A. die Klassenlehrkraft

Lesebestätigung senden

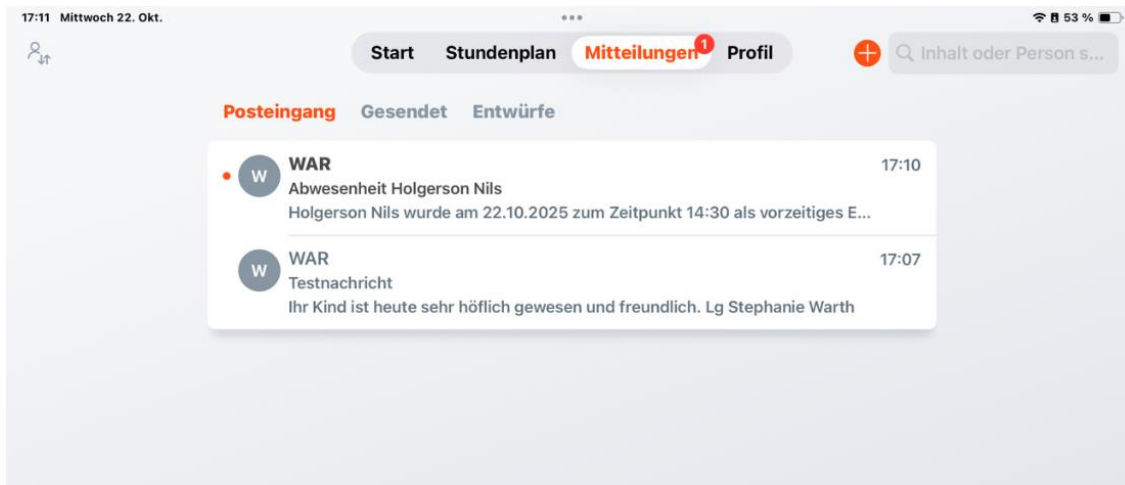


6. Beurlaubungen

Beurlaubungen werden weiterhin nur von der Klassenlehrkraft (bis zu 2 Tagen) bzw. der Abteilungsleitung (ab 3 Tage) nach schriftlicher Antragstellung (Formular [Formulare - WG West Stuttgart](#)) genehmigt.

Beurlaubungen müssen rechtzeitig (mindestens 3 Tage im Voraus) beantragt werden.

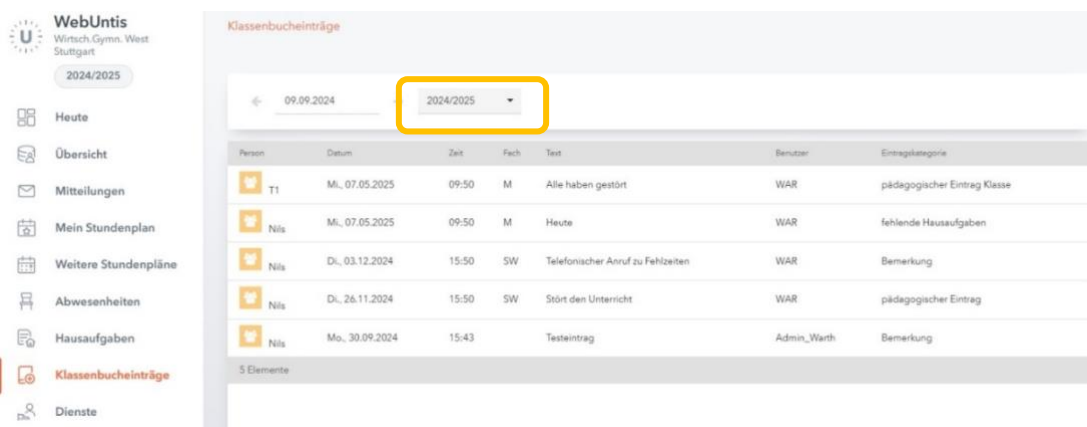
7. Mitteilungen



Als Erziehungsberechtigte haben Sie die Möglichkeit direkt mit der Klassenlehrkraft, bzw. dem Klassenlehrteam Kontakt aufzunehmen oder Entschuldigungen zu senden. Zudem erhalten Sie, wie oben beschrieben, automatisiert Nachrichten, wenn Ihr Kind früher entlassen wird.

8. Filtereinstellung Zeitraum

Achten Sie bei allen Untermenüs auf die Einstellung des entsprechenden Zeitfilters, sodass alle Einträge (Abwesenheiten, Einträge, Dienste, etc..) korrekt dargestellt werden.



In der App finden Sie das Filterzeitraum in der rechten oberen Ecke.





9. Einsicht der Erziehungsberechtigten bei Volljährigkeit der SchülerInnen

Zu Schuljahresbeginn werden die SchülerInnen informiert, dass der Einsicht der Erziehungsberechtigten aktiv widersprochen werden muss, wenn die Volljährigkeit erreicht ist. Dazu gibt es auf der Homepage der Schule (www.wg-west.de) ein Formblatt.

Bei Fragen und Anmerkungen nehmen Sie bitte Kontakt auf:
webuntis@wg-west.de

Mit freundlichen Grüßen
Stephanie Warth