

SchülerInnenzugang

Aktualisiert: 07.09.2026

Liebe SchülerInnen,

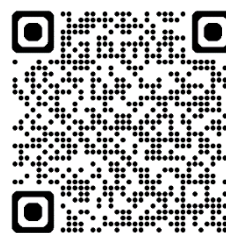
Sie erhalten einen persönlichen Zugang in WebUntis. Damit haben Sie die Möglichkeit eines individualisierten Stundenplans, sowie Einsicht und Kontrolle von Abwesenheiten, Einträgen, Diensten und Hausaufgaben. Außerdem ist der digitale Schülerschein in der App integriert.

Sie können den Zugang entweder über die App UnitsMobil (über „Neues Profil“)

oder über den Browser in der Webversion www.webuntis.com (Schulsuche: WG West) öffnen.



Google Play Store: Untis



iOS AppStore: Untis

Als Anmeldedaten verwenden Sie:

- Benutzername: 6 Buchstaben des Nachnamens und 2 Buchstaben des Vornamens
- Standardpasswort: Office365!

Die beiden Zugangsarten (App und Webversion) unterscheiden sich in ihrem Funktionsumfang.



Funktionen in der App	Funktionen über www.webuntis.com
• Persönlicher Stundenplan mit Hausaufgaben • Einsicht ○ Abwesenheiten ○ Einträge • Digitaler Schülerschein	• Persönlicher Stundenplan mit Hausaufgaben • Einsicht ○ Abwesenheiten ○ (Klassen-) Einträge ○ Klassendienste

Über den Button „Übersicht“ sehen Sie folgende Seite:

Über die Pfeile (oder die Menüleiste links) gelangen Sie zu den jeweiligen Untermenüs, zur Weiterbearbeitung.

1. Entschuldigung einreichen

Entschuldigungen werden digital über die Erziehungsberechtigten über die WebUntis-App mit eigenem Zugang eingereicht. Die Abwesenheit muss vor Schulbeginn gemeldet werden. Ab 18 können Sie sich selbst entschuldigen.

Gehen Sie dazu in der App auf Start > Meine Abwesenheiten. Klicken Sie auf das rote Kreuz in der rechten oberen Ecke. Nun können Sie Abwesenheit melden.

Bei Unstimmigkeiten mit Einträgen oder Fehlzeiten, wenden Sie sich bitte an die Klassenlehrkraft, bzw. die zuständige Fachlehrkraft.

2. Filtereinstellung Zeitraum

Achten Sie bei allen Untermenüs auf die Einstellung des entsprechenden Zeitfilters, sodass alle Einträge (Abwesenheiten, Einträge, Dienste, etc..) korrekt dargestellt werden.

3. Überprüfung der Eintragungen

Ihre Aufgabe ist es regelmäßig die Eingaben zu prüfen. Dies betrifft

- Ihre Abwesenheiten und den Entschuldigungsstatus
- Einträge
- Hausaufgaben
- Klassendienste

4. Befreiung

Der Antrag auf Befreiungen erfolgt wie bisher über die Klassenlehrkraft.

5. Einsicht der Erziehungsberichten bei Volljährigkeit der SchülerInnen

Zu Schuljahresbeginn werden die SchülerInnen informiert, dass der Einsicht der Erziehungsberechtigten aktiv widersprochen werden muss, wenn die Volljährigkeit erreicht ist. Dazu findet sich ein Formblatt auf der Homepage der Schule (www.wg-west.de).

Bei Fragen und Anmerkungen nehmen Sie bitte Kontakt auf:

Webuntis@wg-west.de

Mit freundlichen Grüßen

Stephanie Warth